

AVIS DE RECRUTEMENT

Page 1/2

VIMSO, membre du groupe FADIMA, est une Société Anonyme avec Administrateur Général au capital de 250 000 000 de francs CFA, dont le Siège Social est à Paspanga, à l'intersection de l'Avenue de l'Assemblée Nationale et de l'Avenue Thomas SANKARA.

NOTRE VISION

En nous appuyant sur notre expertise au sein du groupe FADIMA, nous offrons toujours les meilleures prestations innovantes et adaptées aux besoins des populations dans le monde.

NOS MISSIONS

- Promouvoir la qualité de service ;
- Assurer les meilleures prestations santé ;
- Soutenir et accompagner les entreprises à relever leurs défis ;
- Mettre sur le marché un pool d'expertise multisectoriel disponible et engagé à vos côtés ;
- Apporter des solutions innovantes et adaptées aux besoins des individus et des organisations.

NOS VALEURS

*Toujours Ecouter -
Toujours Innover -
Toujours Exceller*

DESCRIPTION DU PROFIL

Un (01) Stagiaire Conseiller Santé (H-F)

TACHES

- Accueillir les personnes et identifier leurs demandes ;
- Réceptionner les appels téléphoniques et donner des renseignements ;
- Renseigner physiquement les personnes et les orienter ou les accompagner vers les interlocuteurs ;
- Réceptionner les dossiers de demande de remboursements et les factures des prestataires ;
- Vérifier la régularité des dossiers à la réception des demandes de remboursements et des factures des prestataires, et les retourner en cas d'irrégularités avec les explications à l'appui ;
- Transmettre les ordres de règlement aux assurés et les orienter vers la caisse pour le règlement de leurs sinistres ;
- Fournir toutes les explications adéquates aux assurés et aux prestataires en cas de non règlement de sinistres ou de non-respect du délai de paiement ;
- Transmettre les courriers, les ordres de règlement et les chèques aux prestataires ;

- Contrôler l'accès et la circulation des personnes au sein de l'espace accueil VIMSO ;
- Compléter les passeports santé et les transmettre aux assurés ;
- Réaliser des opérations de reprographie, classement, frappe et mise en forme de documents ;
- Procéder à l'archivage des dossiers de remboursement ;
- Procéder à l'enregistrement, au tri du courrier ;
- Saisir les factures des prestataires et/ou des remboursements individuels ;
- Etablir les bons de prise en charge (hospitalisation, verres correcteurs, examens de pharmacie, etc.) ;
- Traiter les pièces de réclamations maladie (remboursement en espèces et par chèque) ;
- Assurer l'archivage des dossiers Maladie après règlement ;
- Tenir toutes les informations relatives à ses activités à la disposition de son Chef de service ;
- Saisir et valider par moment les avenants d'incorporation dans le logiciel métier de VIMSO ;

AVIS DE RECRUTEMENT

Page 2/2

- Gérer les factures des prestataires (traitement, saisie, validation, mise en règlement, saisie des lettres de transmission des chèques en règlement de factures).

PROFIL

- Avoir une formation en assurance ;
- Être organisé, rigoureux, force de proposition et discret.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature doit être composé comme suit :

- Une demande adressée à l'Administrateur Général de VIMSO
- Un curriculum vitae à jour ;
- Une copie de la CNIB ou du passeport valides.
- Les copies des diplômes et attestations justifiant la qualification et l'expérience du candidat.

DATE ET LIEU DE DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature devront être envoyés dans un dossier unique contenant toutes les pièces à l'adresse **rh@vimso.bf**, au plus tard le **vendredi 20 décembre 2024 à 16 h 30**.

L'objet du mail sera le suivant :

« Recrutement Stagiaire Conseiller Santé ».

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se fera sur examen de dossier et d'un entretien avec les candidats. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour l'entretien.

RESERVE

VIMSO se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis de recrutement.

Rejoignez-nous !



Intersection avenue de l'Assemblée Nationale
Avenue du Président Thomas SANKARA
01 BP 6228 Ouagadougou 01

 +226 70 84 00 75
 +226 25 33 34 65
 contact@vimso.bf